

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету в МБОУ СОШ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015), приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО», уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, основывающийся на типовой программе по учебному предмету.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Совета Школы, педагогического совета Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок проведения внутришкольной экспертизы по внедрению рабочей программы на начало учебного года.

1.5. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;

Рабочая программа как основной компонент образовательной программы Школы является средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом Школы для обязательного изучения), элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

Рабочая программа и Примерная программа имеют отличия. Примерная программа составлена на основе Фундаментального ядра содержания общего образования и Требований к результатам общего образования, представленных в федеральном

государственном стандарте общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения образовательной программы ОУ и формирования универсальных учебных действий, даются общие рекомендации методического характера.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам учебного плана;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.

1.7. Разработка рабочей программы по учебным предметам проводится на основе материала Государственного стандарта общего образования и примерных программ, рекомендованных (допущенных) компетентными органами.

Составитель (учитель) рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Государственном образовательном стандарте и Примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОУ;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

1.8. Исходными документами для составления рабочих программ учебных дисциплин являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (ФГОС);
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;

- Базисный учебный план общеобразовательных учреждений;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.9. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на работников, работающих по совместительству.

1.10. Информирование педагогических работников о составлении рабочей программы по учебному предмету и её внедрение в образовательный процесс, установленной настоящим Положением, осуществляется представителями администрации, руководителями методических объединений, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Основной целью рабочей программы является максимальная реализация специфики Школы за счет планирования, организации и управления учебным процессом по определенной учебной дисциплине учебного плана Школы.

2.2. Задачи учебной рабочей программы:

- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся;
- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета классом в учебном году.

3. Структура рабочей программы по учебному предмету

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

Наименование раздела рабочей программы	
БУП - 2004	ФГОС
Титульный лист	Титульный лист
Пояснительная записка	Пояснительная записка, в которой
Тематический план (основное содержание тем)	конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного

Контроль уровня обученности	предмета, курса; Общая характеристика учебного предмета,
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (знания, умения)	курса; Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
Критерии и нормы оценки результатов освоения основной образовательной программы обучающихся	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета; Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; Содержание учебного предмета, курса; Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
Учебно-тематический план	
Ресурсное обеспечение рабочей программы	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Титульный лист содержит:

- наименование Школы в соответствии с уставом ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- фамилию, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание ступени обучения, класса, параллели, на которой изучается программа;
- уровень
- год составления программы;

3.3. Обратная сторона титульного листа содержит:

- точное библиографическое описание примерной программы, на основе которой составлена рабочая программа: название программы, автор, издательство, год издания;
- учебник, автор, издательство, год издания;
- количество часов: по программе; по учебному плану; годовых часов, в неделю.

3.4. В пояснительной записке к программе должно быть отражено:

- о соответствии рабочей программы Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- о примерной программе, на основе которой составлена рабочая программа;
- место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретном уровне общего образования;

- цели и задачи изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми);
- роль учебного предмета в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся;
- роль учебного предмета в формировании умений и навыков, ключевых компетенций.

3.5. Новизна и отличия рабочей программы от примерной:

- краткая характеристика сформированных личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся на начало года;
- особенности организации учебного процесса по предмету (указать количество годовых и недельных часов, а также уровень обучения - базовый, углубленный, профильный);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся в течение учебного года в соответствии с требованиями к уровню подготовленности учащихся;
- предпочтительные формы контроля знаний, умений и навыков, а также уровня физической подготовленности учащихся;
- сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания, новизна и отличие рабочей программы от примерной;
- УМК, на основе которого ведется преподавание предмета в данном классе (обязательно из федерального перечня и утвержденного приказом директора ОУ);
- педагогические технологии, средства обучения, используемые учителем для достижения требуемых результатов обучения;
- планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине; внесенные в примерную (авторскую) программу изменения и их обоснование;

количество часов, на которое рассчитана рабочая программа:

- расширение тем (возможно, как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана Школы, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);
- внесение дополнительных тем (возможно как за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана Школы, так и в рамках базового времени за счет повышенных академических способностей учащихся по предмету);

в) углубление тем (возможно только за счет увеличения часов из вариативной части учебного плана Школы);

г) изменение логики освоения содержания материала;

д) уменьшение количества часов на изучение материала по предмету.

3.6. Учебно-тематический план документ, позволяющий спланировать работу по теме, распределить учебное время на реализацию всех модулей учебного процесса (изучение нового учебного материала, совершенствование знаний и умений учащихся, контроль усвоения содержания), отобрать рациональные формы организации учебной деятельности учащихся, основные методы и приемы работы.

При заполнении учебно-тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, учебно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

Учебно-тематический план должен включать:

1) название раздела / темы;

2) время, отводимое программой на ее изучение;

3) номер урока (применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана);

4) сроки изучения;

5) темы уроков, расположенные в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала;

6) форму учебного занятия (лекция, семинар, практикум, зачет и др.) или тип урока (уроки усвоения новой учебной информации; уроки формирования практических умений и навыков учащихся; уроки совершенствования и знаний, умений и навыков; уроки обобщения и систематизации знаний, умений и навыков; уроки проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся);

7) основные понятия;

8) виды и формы контроля результатов обучения. Планируется на каждый урок, может быть с индивидуальным, фронтальным и групповым оцениванием (тест, самопроверка, взаимопроверка, работа по карточкам и т. д.);

9) формируемые универсальные учебные действия (в соответствии с ФГОС НОО):

регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные планируются на каждый урок, указываются в рабочей программе.

3.7. В разделе «Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса» указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимого для реализации

программы учебно-спортивного инвентаря и оборудования, а также о дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе.

Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную.

Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. В качестве дополнительной литературы могут быть предложены материалы из учебно-методических комплектов других авторских линий, если соблюдается единообразие методологической основы.

Учебно-методическое обеспечение содержит перечень учебного оборудования и наглядных пособий, спортивные снаряды, инвентарь, методические и дидактические материалы, программное обеспечение, электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы, Интернет-ресурсы и др.)

3.8. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

4. Внедрение рабочей программы на начало учебного года

4.1. Первый этап.

Рабочая программа подлежит обязательной экспертизе. Сначала она рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы ставится гриф рассмотрения:

«РАССМОТРЕНО».

Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Руководитель МО (подпись), расшифровка подписи.

Дата: «__» _____ 201__ г.

Если в рамках внутреннего рецензирования были сделаны замечания и пожелания, то программа отправляется составителю (учителю) на доработку.

4.2. Второй этап.

Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) на предмет соответствия программы учебному плану Школы и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне и представляется к рассмотрению на педагогическом (методическом) совете Школы перед началом учебного года, где она может быть принята или отправлена на доработку. По решению педагогического (методического) совета рабочая программа может быть направлена для проведения процедуры внешнего рецензирования.

На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования:

«СОГЛАСОВАНО».

Заместитель директора по УВР (подпись), расшифровка подписи.

Дата: «__» _____ 201__ г.

При использовании данной программы действий без внесения каких-либо изменений в последующие годы достаточно проведения внутренней экспертизы.

4.3. Третий этап.

В случае положительного заключения педагогического (методического) совета школы рабочая программа утверждается директором Школы и заверяется печатью (на титульном листе (вверху справа):

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор (подпись). Расшифровка подписи.

Приказ № __ от «__» _____ 201__ г.

Этот этап устанавливает статус рабочей учебной программы как локального нормативного документа, регламентирующего реализацию содержания учебного предмета.

4.4. Первый экземпляр, утверждённой рабочей программы передаётся заместителю директора по УВР как составляющая образовательной программы Школы, второй экземпляр хранится у учителя и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

4.5. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются её составителем (учителем) только после их обсуждения на заседании МО и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы.

4.6. При составлении рабочей учебной программы на основе примерных программ, рекомендованных (допущенных) компетентными органами, учитель выполняет функции составителя, что не предполагает присвоение ему авторского права на материал программы.